

ANEXO TÉCNICO

Ficha de Identificación de los Proyectos y Metas Asociados al Proceso.

NOMBRE DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL	Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para Los Mártires Emprendedora, Diversa, Incluyente, Cuidadora, Sostenible y Que Dignifica a sus Habitantes.
PROPÓSITO	Propósito 3. Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación.
PROGRAMA	Más mujeres viven una vida libre de violencias, se sienten seguras y acceden con confianza al sistema de justicia.
COMPONENTE LÍNEA DE INVERSIÓN	Flexible
CÓDIGO DEL PROYECTO	2089
NOMBRE DEL PROYECTO	Mártires libres de violencias.
COMPONENTE	DESARROLLO DE CAPACIDADES
META PLAN DE DESARROLLO LOCAL	Capacitar 800 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.
META VIGENCIA 2024	Capacitar 208 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.
LÍNEA DE INVERSIÓN	Desarrollo social y cultural
CONCEPTO LÍNEA DE INVERSIÓN	Construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.
VIGENCIA	2024
VALOR DISPONIBLE 2024	\$290.500.000

NOMBRE DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL	Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para Los Mártires Emprendedora, Diversa, Incluyente, Cuidadora, Sostenible y Que Dignifica a sus Habitantes.
PROPÓSITO	Propósito 3. Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación.
PROGRAMA	Más mujeres viven una vida libre de violencias, se sienten seguras y acceden con confianza al sistema de justicia.
COMPONENTE LÍNEA DE INVERSIÓN	Flexible
CÓDIGO DEL PROYECTO	2089

NOMBRE DEL PROYECTO	Mártires libres de violencias.
COMPONENTE	PREVENCIÓN
META PLAN DE DESARROLLO LOCAL	Vincular 1500 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer
META VIGENCIA 2024	Vincular 418 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer
LÍNEA DE INVERSIÓN	Desarrollo social y cultural
CONCEPTO LÍNEA DE INVERSIÓN	Prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.
VIGENCIA	2024
VALOR DISPONIBLE 2024	\$423.100.000

1. PROPUESTAS GANADORAS ASOCIADAS AL PRESENTE PROCESO.

META	PROPUESTAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS
Capacitar 800 Personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.	Mujeres formadas para transformar - Cod. 37137
	Por la paz y la memoria ciudadana participativa de mujeres en sus diferencias y diversidades. - Cod. 37140
Vincular 1500 Personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer	En defensa de las cuerpos. - Cod. 37368
	En mártires las mujeres nos movilizamos en contra de la violencia. - Cod. 37138
	Conociendo vidas para transformar. - Cod. 37144

2. OBJETO:

“Aunar esfuerzos y acciones técnicas, metodológicas, administrativas, operativas, logísticas y financieras entre el Fondo de Desarrollo Local de los Mártires y la CORPORACIÓN PÚBLICA LATINOAMERICANA DE ENTIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – KLUSTER LATAM para el diseño y desarrollo de estrategias destinadas a la ejecución de los proyectos de personas con discapacidad y sus cuidadores, mujeres cuidadoras, disminución de factores de riesgo frente al consumo de SPA y Mártires libre de violencias”

3. ALCANCE DEL OBJETO

El objeto formulado tiene como finalidad el desarrollo de iniciativas de presupuestos participativos de la vigencia 2023 de la Localidad de los Mártires, enfocadas en las metas establecidas en el proyecto 2089 – “Mártires libres de violencia”, dirigidas hacia la Construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de

derechos de las mujeres y, la prevención del feminicidio y la violencia contra las mujeres. Se busca la activa participación de la comunidad, fomentando la sensibilización y la generación de estrategias que permitan la vinculación y el compromiso de las personas para erradicar la violencia contra las mujeres.

4. COMPONENTES.

4.1. COMPONENTE 1: CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS MUJERES.

Las actividades que se enmarcan en este concepto de gasto están encaminadas, de acuerdo con los criterios de elegibilidad y viabilidad del sector Mujer, a la promoción y fortalecimiento de la participación, representación e incidencia social y política de las mujeres en el territorio; el fortalecimiento de las organizaciones de mujeres a través de la incorporación de los Enfoques de Género, de Derechos de las Mujeres y Diferencial en sus ejercicios de incidencia en el ámbito local; el intercambio de experiencias y buenas prácticas de las mujeres que hacen parte de las instancias y de procesos organizativos locales de mujeres; el desarrollo de procesos desde los Enfoques de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género que contribuyan a eliminar cualquier forma de discriminación contra ellas; a procesos de formación en Derechos Humanos de las Mujeres y su exigibilidad y estrategias de movilización comunitaria, para el fortalecimiento de la ciudadanía de las niñas, las jóvenes y las mujeres adultas y adultas mayores.

En el marco de lo anterior, para la vigencia 2024 se tiene previsto el desarrollo de iniciativas de Presupuestos Participativos que conllevan actividades asociadas temas de: formación política, PPMYEG, derechos de las mujeres, derecho a la participación y representación, veeduría y control social, mecanismos de participación, ciudadanía plena y activa, reconocimiento y apropiación territorial y negociación e incidencia, fortalecimiento y creación de redes, entre otros.

De igual modo, este concepto de gasto también contempla para la presente vigencia la realización de actividades que promuevan los ejercicios de liderazgo social y comunitario y la participación.

4.2. COMPONENTE 2: PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER:

Las actividades que se enmarcan en este concepto de gasto están encaminadas a la prevención del feminicidio y las violencias contra las mujeres, por lo tanto, de acuerdo con los criterios de elegibilidad y viabilidad del sector Mujer, se busca fortalecer las capacidades individuales y comunitarias para: 1. el abordaje territorial de las distintas formas de violencias contra las mujeres en sus diferencias y diversidades, 2. el seguimiento a la eliminación de barreras en los procesos de atención, protección y sanción de las violencias contra las mujeres y 3. la identificación del riesgo de feminicidio.

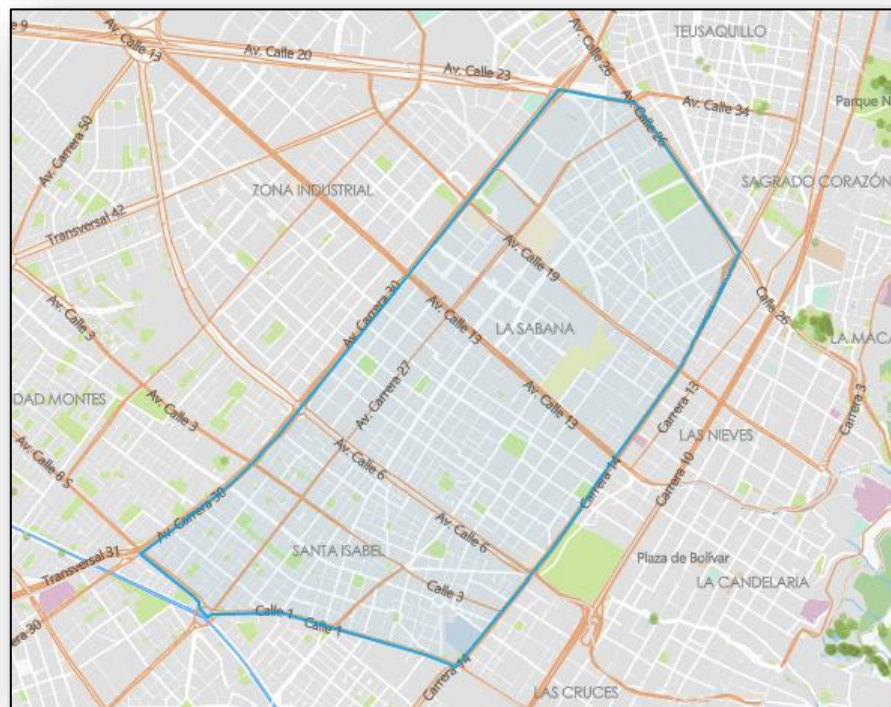
Así mismo, se busca garantizar el desarrollo de intervenciones territoriales con enfoque diferencial para la prevención de las violencias contra las mujeres en el espacio público a partir de: 1. la transformación de imaginarios y de los prejuicios culturales e institucionales sobre las violencias contra las mujeres, 2. la resignificación simbólica y recuperación física de lugares inseguros, así como 3. la consolidación de redes comunitarias que promuevan el derecho de las mujeres en sus diferencias y diversidades a vivir una vida libre de violencias.

5. POBLACIÓN BENEFICIARIA:

Mujeres y Hombres en todas sus diversidades y pertenecientes a diferentes grupos poblacionales de la localidad de Los Mártires, incluyendo organizaciones, Juntas de Acción Comunal, instancias de participación y expresiones sociales ciudadanas. La intervención estará orientada a realizar sensibilizaciones con mujeres para fortalecer su ejercicio de derechos, a desarrollar procesos de capacitación con hombres que promuevan conductas de respeto y equidad, y a implementar acciones de resignificación con mujeres, reconociendo sus diferencias y diversidades.

6. LOCALIZACIÓN:

El espacio de inversión corresponderá al territorio que integra la localidad No. 14 de Los Mártires, acogiendo sus dos UPZ: Santa Isabel (37) y La Sabana (102).



Fuente: Mapas Bogotá en <https://mapas.bogota.gov.co>

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El plazo de ejecución será de **ocho (8) meses**, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento.

8. CRITERIOS DE LOS ENFOQUES DE POLÍTICAS PÚBLICAS

De acuerdo con la Resolución 1134 de 2018 mediante la cual “*se define y adopta la metodología para incorporar el enfoque poblacional-diferencial en los proyectos de inversión del Distrito Capital, en desarrollo del artículo 98 del Acuerdo 645 de 2016, y se dictan otras disposiciones*” se debe tener en cuenta que todas las acciones, estrategias y actividades que se desarrollen dentro del presente proceso, en todos los casos, deben cumplir con los enfoques¹ descritos a continuación de manera transversal:

Enfoque de derechos humanos de las mujeres: “El enfoque de derechos humanos supone el reconocimiento de las personas Consejo de Política Económica y Social del Distrito Capital (CONPES D.C) como titulares de derechos cuya garantía corresponde a los Estados en los diferentes niveles de la intervención pública. Su implementación implica prestar especial atención a la materialización efectiva de los derechos, con énfasis en los grupos con mayores niveles de vulnerabilidad social, así como a la interdependencia e integralidad de los derechos humanos (...)”.

Enfoque de género: Se define como el “reconocimiento y transformación de las relaciones de poder jerarquizadas que subordinan a las mujeres, producen discriminación y desigualdad de género, lo cual debe eliminarse” (Decreto 166 de 2010, Acuerdo 584 de 2015) “(...) su fin es promover la igualdad de género y el goce efectivo de los derechos”.

Enfoques poblacional-diferencial: “reconoce a las personas y colectivos como titulares de derechos con particularidades y necesidades específicas que requieren respuestas diferenciales por parte de las instituciones debido a la existencia de situaciones de vulnerabilidad, discriminación o exclusión (...) también se visibiliza la interrelación con lo territorial, en la medida que este factor les imprime características propias a los diferentes grupos poblacionales (...)”.

Enfoque territorial: observa “las diferencias y diversidades que se presentan a partir de habitar un territorio y que construyen tanto la identidad de las mujeres que habitan el Distrito Capital, como las oportunidades para el ejercicio de sus derechos. El enfoque territorial pretende evidenciar y reconocer las particularidades de las localidades en Bogotá y de las mujeres que habitan en ellas, para proponer acciones diferenciadas en relación con criterios territoriales”.

Enfoque ambiental: reconoce la “relación de interdependencia entre los seres humanos, los seres no humanos, el territorio y los recursos naturales, y asumir que el ambiente es indisociable de la realidad social, económica y cultural” (Secretaría Distrital de Planeación, 2018). El enfoque ambiental, parte de reconocer y valorar el papel que históricamente han cumplido las mujeres en la protección y el cuidado ambiental. Además, implica resaltar los saberes, las sabidurías y las experiencias acumuladas a partir de sus diversidades sobre la conservación, recuperación y protección del medio ambiente y la naturaleza”.

9. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS TRANSVERSALES PARA LA EJECUCIÓN

9.1. Ingreso y Salida de Elementos al Almacén:

¹ CONPES D.C. 14 DE 2020 Política Pública de Mujeres y Equidad de Género 2020-2030”

El asociado, siempre que aplique, deberá seguir el proceso dispuesto en la entidad para el trámite de ingreso y egreso de los bienes solicitados en la ejecución del contrato a suscribir con la Alcaldía Local de Los Mártires a través del Almacén:

Para el ingreso el asociado deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Presentar las facturas o documento equivalente conforme a los procedimientos establecidos.
- Elaborar acta de entrega de los elementos con aval del supervisor y/o apoyo a la supervisión, en la cual se constate que los elementos que ingresarán al almacén cumplen con las especificaciones técnicas descritas en el presente anexo técnico.
- Entregar en buen estado, nuevos y de primera calidad los productos contratados.
- En caso de existir elementos y/o servicios alquilados y/o contratados, el asociado presentará, previo a las actividades, en Comité Técnico los correspondientes convenios y/o facturas para aval del supervisor y/o apoyo a la supervisión, a fin de verificar que cumplan con los parámetros definidos en el anexo técnico, estudios previos y contrato garantizando que los eventos y/o actividades resulten conforme a lo contratado y requerido por la Alcaldía Local de Los Mártires.
- Al finalizar el convenio, en caso de que existan elementos devolutivos y que estos se encuentren en buen estado de uso, se devolverán al almacén de la Alcaldía Local de Los Mártires mediante acta.

Nota 1: Para legalizar el recibo de los bienes que físicamente no ingresan al Almacén, en el lugar de recibo, deberá levantarse un documento o acta de recibo firmado por el proveedor y por el funcionario responsable del área o de quien tenga a cargo el control de ejecución del contrato. Si el representante del Almacén y Bodega o su delegado no pueden estar presentes, quien recibe, al siguiente día hábil deberá enviar la documentación al responsable del Almacén y Bodega para que se elabore y perfeccione de forma inmediata el ingreso en los registros de la entidad.

9.2. Suministro de Refrigerios:

- Los refrigerios deben garantizar todas las condiciones legales y fitosanitarias de calidad, salubridad en los productos y deben estar debidamente higiénicamente empacados.
- El suministro de los refrigerios como de los otros elementos deberá ser avalados con anterioridad a su ejecución, por el apoyo a la supervisión de la Alcaldía. – previa presentación de cada menú propuesto.
- El asociado debe cambiar los elementos que no cumplan con las condiciones exigidas, y de aquellos que presenten daño o mal funcionamiento, derivado de su elaboración o transporte.
- El asociado debe garantizar la evidencia escrita y registro fotográfico de la entrega de los refrigerios a cada uno de los participantes.
- Durante la exposición y servicio de los alimentos, se deben proteger de toda posibilidad de contaminación externa.
- Como acción afirmativa, el operador buscará contratar los refrigerios con mujeres de la localidad de Los Mártires.
- Los refrigerios que se entreguen en marco del desarrollo del presente proceso de acuerdo con lo previsto en el numeral 3.2.19 de la Resolución 01 de 2001, para el ingreso de bienes o materiales de difícil movilización o que por necesidades de servicio requieran ser entregados o puestos en el lugar de su utilización, la recepción podrá realizarse directamente en el lugar y a través del funcionario responsable de la dependencia o de quien tiene el control de ejecución del contrato o su delegado, quien

deberá contar de manera anticipada con copia del contrato o documento donde se especifican los requisitos y las características de los bienes adquiridos.

9.3. Manejo de Desechos y Desperdicios

- El asociado deberá disponer de la cantidad suficiente de canecas, tarimas y anaqueles con el fin que los alimentos no estén directamente en el suelo disminuyendo las probabilidades de contaminación.
- Los alimentos deberán estar almacenados en lugar separado de los elementos de aseo o cualquier elemento que lo pueda alterar.
- Los desperdicios deberán retirarse del sitio de almacenamiento, preferiblemente media hora después de haberse terminado cada servicio y máximo se almacenará para evacuarse en el transcurso del día.
- El manejo y almacenamiento de residuos y basuras, debe realizarse fuera del lugar de preparación, consumo y/o almacenamiento de alimentos.
- El asociado deberá mantener al día todos los permisos, licencias y demás autorizaciones requeridas y expedidas por las autoridades competentes.
- Los productos e insumos que se pretenden suministrar deberán cumplir con los estándares de los mercados receptivos en cuanto a las Medidas Sanitarias y de higiene exigidas por el INVIMA.
- Tanto los productos envasados como los empacados, deberán estar en perfectas condiciones. En caso de tener sellos de seguridad, estos deben estar intactos; la información de la etiqueta debe aparecer en idioma español en forma clara, puede tener comentarios o información en el idioma de origen del producto, pero nunca tendrán la información exclusivamente en este idioma.
- Los alimentos deben ser preparados con una antelación máxima de doce horas a su entrega, para garantizar la frescura de estos, deben ser empacados individualmente, con sus servilletas y/o cubiertos según lo requiera.
- Los productos perecederos deben ser manejados en forma cuidadosa pero eficiente, ya que necesitan llegar del producto consumidor cuando aún estén en condiciones óptimas de consumo.
- El suministro de alimentos deberá hacerse de acuerdo con lo establecido en el Decreto 3075 de 1997, sobre buenas prácticas de Manufactura-BPM, el cual reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de alimentos.
- Se debe garantizar el suministro y la logística de entrega de los refrigerios en el lugar indicado por el contratante, en las condiciones y horarios acordados.

Nota 2: Así mismo, se tendrán en cuenta las fichas verdes de contratación que se encuentren en la guía verde de la Secretaría de Gobierno y las fichas con criterios de sostenibilidad del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para establecer los criterios ambientales aplicables a los bienes y/o servicios a contratar.

9.4. Procedimiento para Ítems de No Previstos:

El asociado deberá suministrar los elementos requeridos, resaltando que los elementos y servicios relacionados en el Anexo Técnico son enunciativos y no taxativos, por lo tanto, la Entidad se reserva el derecho de modificar, eliminar o incluir ítems según la necesidad.

En caso de requerir ELEMENTOS NO PREVISTOS EN LA OFERTA ECONÓMICA, durante la ejecución del contrato, se seguirá el siguiente procedimiento:

- El asociado deberá presentar una (1) cotización que detalle la descripción del elemento y su valor comercial.
- El supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato presentará como mínimo dos (2) cotizaciones de proveedores que tengan las mismas características del elemento.
- El asociado se obliga para con la entidad, a suministrar el bien al menor precio de las cotizaciones obtenidas. Sin incluir ninguna clase de reconocimiento adicional al valor que se encuentre en las cotizaciones y que sea exclusivo de los ítems cotizados
- El valor producto de las cotizaciones se establecerá como estudio de mercado y hará parte del contrato.
- Este precio del bien o servicio se incluirá al listado de ítems nuevos con el cual se realizará la respectiva facturación y liquidación del contrato. Se aclara que, para las cotizaciones realizadas de los elementos no previstos, los valores unitarios de los elementos requeridos deben desagregar los impuestos de ley.

Todos los ítems no previstos una vez aprobados pasarán a ser parte de los listados ofertados inicialmente y el asociado deberá asignarle una referencia para identificarla en las cotizaciones futuras.

Las solicitudes de nuevas cotizaciones que sean hechas por el Supervisor y/o apoyo a la supervisión deberán ser resueltas en máximo 3 días calendario.

Nota 3: No se reconocerá ningún tipo de valor por intermediación de los ítems no previstos.

El soporte del estudio de mercado realizado para los ítems no previstos se realizará a través de un acta realizada entre el asociado y el apoyo a la supervisión del contrato, adjuntando los soportes del estudio realizado.

En el evento en que resulten defectuosos será devueltos por el apoyo a la supervisión y el operador o asociado deberá efectuar el cambio correspondiente ajustándose a las especificaciones ofertadas y contratadas dentro de un término máximo de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del requerimiento por parte del apoyo a la supervisión, sin que esto implique un costo adicional.

9.5. Seguridad y Salud en el Trabajo

Será responsabilidad del ASOCIADO el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO durante la ejecución del contrato, garantizando la gestión de la salud y la seguridad de los trabajadores a su cargo y/o partes interesadas.

9.6. Buenas Prácticas Ambientales

El asociado deberá cumplir con la Guía de Contratación Sostenible de la secretaría de Gobierno de Bogotá específicamente en lo señalado en las fichas No. 9 “Impresión de folletos y publicaciones”, No. 10 “Servicio de transporte” y No. 23 “Servicio de catering” y soportar las evidencias establecidas por la normativa ambiental aplicable al desarrollo del objeto contractual. Igualmente se deberá cumplir con los estándares de desarrollo sostenible y reducción de daños ambientales.

10. ALISTAMIENTO

Esta fase corresponde a la preparación de todas las actividades propuestas en todos y cada uno de los componentes del presente anexo técnico:

- En un término no mayor a CINCO (5) DIAS HÁBILES, posterior a la suscripción del acta de inicio el asociado deberá, junto con el apoyo a la supervisión, convocar al primer comité técnico para determinar las generalidades del contrato y aclarar las inquietudes que frente a los documentos que integran el contrato se tengan.
- Durante el primer mes de ejecución, posterior a la suscripción del acta de inicio el asociado deberá entregar al comité técnico el diseño de piezas publicitarias, plan de trabajo, el cronograma general y específico de las actividades, hojas de vida del talento humano requerido.

El cronograma y plan de trabajo deberá ser entregado por parte del asociado en concordancia con la fecha del acta de inicio y tiempo establecido para la ejecución del contrato, el cronograma deberá desagregar las actividades generales y específicas por componente donde se especifiquen las fechas de ejecución, servicios y actividades a realizar, articulando con la Alcaldía local, el sector Mujer, comunidad y demás entidades, según corresponda y que contribuyan al desarrollo de cada componente. El plan de trabajo deberá contener las bases conceptuales y metodológicas con las cuales se adelantarán las actividades propuestas en cada uno de los componentes.

- El asociado tendrá a cargo toda la organización logística de los eventos y demás actividades, desde la convocatoria, el transporte de material POP y piezas comunicativas de cada componente, suministrando todos los elementos necesarios para la ejecución de las actividades y los demás que se requieran para la óptima ejecución del contrato.
- El asociado deberá garantizar la convocatoria y participación de personas a vincular en cada actividad y/o evento a desarrollar, en articulación con las lideresas del territorio y entidades con presencia local en el territorio, lo anterior debe contar con el debido registro fotográfico y demás evidencias que soporten el ejercicio de la convocatoria.
- Durante el primer mes de ejecución, posterior a la suscripción del acta de inicio el asociado deberá entregar **al comité técnico, para su aprobación**, el diseño los formatos mediante los cuales se llevará cabo el registro de los suministros utilizados en las actividades y deberá detallar las características técnicas de cada uno de los elementos. Estos formatos deben contar con datos como nombre del asociado y No. de contrato, logos institucionales de las dos partes (FDLM y asociado).
- Durante el primer mes de ejecución, posterior a la suscripción del acta de inicio el asociado deberá entregar **al comité técnico** el diseño de los formatos correspondientes al registro de asistencia de comunidad y/o beneficiarias el cual debe contener las siguientes características y/o información:

- Nombre Completo
- Número de Identificación
- Edad
- Sexo
- Orientación Sexual
- Identidad de género
- Pertenencia étnica

- Rol de cuidado (CPD-Cuidado de Personas con Discapacidad, CNN-Cuidado de Niños, Niñas menores de 5 años, CPE-Cuidado de personas Enfermas Crónicas o Terminales, CPM-Cuidado de Personas Mayores).
- Tipo de Discapacidad (cuando aplique)
- Mujer cabeza de familia (Artículo 2, Ley 1232 de 2008)
- Grado de escolaridad
- Cómo se enteró de la convocatoria
- Teléfono
- Correo electrónico
- Barrio
- Firma

Nota 4: Este registro de asistencia a las diferentes actividades deberá realizarse de manera organizada y obligatoria ya que dará cuenta del número de personas beneficiarias en el marco del cumplimiento de las metas dispuestas para la vigencia del Plan de Desarrollo Local, el mismo deberá transcribirse para que se entregue en medio magnético a la entidad y así consolidar una base de datos del proceso.

Nota 5: los formatos de registro de asistencia deberán contener la siguiente nota:

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Alcaldía Local de Los Mártires – Centro Documental de Información, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.martires.gov.co y sus teléfonos de atención son 3759531 - 3511577. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Alcaldía Local de Los Mártires.

- Los listados de asistencia de personas de las entidades participantes deben incluir nombre, cédula, entidad, dependencia, cargo, teléfono y firma.
- Los formatos descritos en los puntos anteriores deberán ser revisados y aprobados previamente por el Comité Técnico.

10.1. Durante el desarrollo

- Suministrar el mobiliario, equipos y en general todos y cada uno de los elementos necesarios y requeridos en cada actividad.
- Suministrar toda la logística de cada actividad, la cual incluye transporte, descarga y levantamiento de carpas (si aplica), instalación de mobiliarios y escenografía dentro de las fechas y horas pactadas por la Alcaldía Local.

- Garantizar la materialización de los enfoques de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género en el desarrollo de las actividades.
- Garantizar la contratación de personal que cuente con las habilidades requeridas para la formulación y el desarrollo de las metodologías, con enfoque de género y con experiencia en actividades e implementación de procesos con mujeres. En la medida de lo posible que sea personal de la localidad y que no estén vinculadas a entidades públicas.
- Convocar y llevar a cabo, días previos a las actividades, reunión de comité técnico con el propósito de verificar el cumplimiento de los requerimientos logísticos para el desarrollo de estas.
- El asociado deberá mantener la organización, coherencia y claridad en la ejecución de este proceso, por componentes y/o metas y de manera diferencial.
- El asociado deberá tener en cuenta todas y cada una de actas realizadas en el marco de la etapa precontractual por la entidad a través de las mesas de co-creación llevadas a cabo con cada una de las promotoras, con el propósito de tener en cuenta las concertaciones realizadas para la debida inclusión en las metodologías a presentar para aprobación ante el Comité Técnico de Seguimiento.
- Las cantidades descritas para cada ítem requerido corresponden a valores indicativos y son el tope máximo, toda vez que cada iniciativa deberá ser detallada en la ejecución, concertada y aprobada por el Comité Técnico de Seguimiento, sin pasarse los topes presupuestales establecidos en los documentos precontractuales de este proceso.
- Teniendo en cuenta que los materiales, refrigerios diferenciales, entre otros servicios requeridos que integran la bolsa de cada iniciativa, serán definidos en la ejecución, el recurso que no se requiera en determinada iniciativa podrá ser trasladado para otra que así lo requiera siempre y cuando sean del mismo componente; en caso de no ser necesario dicho recurso será liberado en la liquidación.
- El contratista debe tener en cuenta para la conformación del equipo de trabajo y vinculación de talento humano adicional lo determinado en la Directiva 007 de 2007 y la actualización realizada por la Directiva 001 de 2011, en lo referente a la población vulnerable. Además, el Decreto No. 332 de 2020, por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital. Y en el caso de ejecución presupuestal local, como acción afirmativa el operador convocará y priorizará la vinculación de mujeres de la localidad de Los Mártires.
- Para el talento humano en general aplicarán las equivalencias entre estudios y experiencia, de acuerdo con lo descrito en el Decreto 785 de 2005 en el artículo No. 25: “las autoridades territoriales competentes, al establecer el manual específico de funciones y de requisitos, no podrán disminuir los requisitos mínimos de estudios y de experiencia, ni exceder los máximos señalados para cada nivel jerárquico. Sin embargo, de acuerdo con la jerarquía, las funciones, las competencias y las responsabilidades de cada empleo, podrán prever la aplicación de las equivalencias (...)” descritas en el citado artículo.
- En todos los casos, los honorarios de las personas vinculadas a este proceso no podrán superar los establecidos por la Secretaría Distrital de Gobierno en su Resolución anual, que establece una tabla de honorarios. Para la actual vigencia la resolución es la 0001 de 2024 de la SDG.
- Como acción afirmativa, el operador convocará inicialmente el talento humano con mujeres de la localidad, al declararse desierta la convocatoria, se buscará la vinculación con personas que cumplan el perfil, independientemente de la localidad que habitan.
- El contratista deberá realizar un informe cualitativo sobre las actividades realizadas donde se evidencia el impacto sobre la población beneficiada en el proyecto.
- El contratista deberá realizar evaluación post realización de las actividades para poder revisar el impacto de cada proceso y cada acción.

10.2. Cierre

Esta fase integra las acciones a seguir posterior a la ejecución de cada actividad, realizando seguimiento constante a la entrega y traslado de todo lo solicitado, para lo anterior el operador deberá:

- Garantizar el transporte y traslado de todos los implementos que se utilicen por actividad.
- Garantizar el desmonte de carpas, mobiliarios y demás elementos que lo requieran y que fueron usados en cada actividad.
- Dejar el espacio usado en buenas condiciones realizando el proceso de levantamiento de residuos procedentes de la actividad desarrollada.
- Realizar evaluación de impacto de las actividades en espacio público, para lo cual el asociado deberá diseñar un formulario único y corto que evalúe la percepción de la ciudadanía una vez termine el evento y/o actividades en espacio público, la evaluación deberá aplicarse mínimo al 10% de total de los participantes por evento y/o actividad realizada y deberá digitalizarse para entrega a la entidad a manera de informe de percepción.
- El asociado deberá entregar un documento final en el que integre aspectos cuantitativos, cualitativos y de ejecución **presupuestal** por cada uno de los componentes a manera de informe de ejecución general, con la debida digitalización de los formularios de inscripción y de participación diligenciados durante toda la ejecución.

10.3 productos entregables Fase de alistamiento

Al realizar estas actividades previstas en la fase de alistamiento, el asociado consolidará y entregará para revisión y pago los siguientes productos:

- Evidencia de la entrega y recepción de la correspondencia emitida para la difusión de las actividades.
- Evidencia de los correos electrónicos enviados difundiendo información del proceso.
- Actas de Comité Técnico.
- Presentación digital del Contrato.
- Plan de trabajo, cronograma de actividades.
- Proyección física y financiera.
- Presentación de hojas del equipo ejecutor, deberán cumplir con los perfiles establecidos en la propuesta técnica.
- Estrategia de convocatoria y difusión por componente.
- Propuesta metodológica, fechas de convocatoria y de selección de participantes en proceso formativo, propuestas temáticas para la formación y capacitación.

11. COMITÉ TÉCNICO

El Comité Técnico se configurará como un espacio de comunicación, interlocución, coordinación y articulación permanente para la ejecución del contrato, el Comité Técnico se reunirá de manera ordinaria por lo menos una vez al mes y de manera extraordinaria las veces que sean necesarias, lo hará de forma presencial o virtual y será convocado por el ejecutor. En el Comité Técnico se podrá:

- Ampliar o precisar aspectos técnicos del contrato.
- Establecer las directrices generales de trabajo.
- Abordar los componentes propios del contrato.
- Acompañar de manera permanente y de forma técnica la ejecución.

El Comité Técnico está conformado por:

- La coordinadora designada por parte del asociado.
- El/la supervisor(a) de la Alcaldía Local
- Apoyo a la supervisión de la Alcaldía Local para el respectivo componente
- Una Profesional delegada de apoyo a la Gestión Local de la Secretaría Distrital de la Mujer.
- Una delegada por acta del Comité Operativo Local de Mujer y Género – COLMYEG o del consejo Local de mujeres.

Invitados(as): con voz, pero no voto.

- Una representante de organizaciones sociales de mujeres.
- Enlace SOFIA Local SDMujer
- Coordinadora Manzana Cuidado Local- SDMujer
- Referente Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres - SDMujer

Nota 6: Podrá ser invitado al Comité Técnico cualquier otro sector de la administración pública o instancia de participación dependiendo el desarrollo y necesidad en la ejecución del contrato, quienes tendrán voz, pero no voto.

11.1. Entregables primer comité técnico:

La primera reunión del Comité Técnico tendrá lugar dentro de los Cinco (5) primeros días hábiles posterior a la firma del acta de inicio y el asociado deberá realizar, como se mencionó anteriormente, la convocatoria y presentar lo siguiente para aprobación:

- Plan de trabajo
- Cronograma de actividades
- Hojas de vida del personal requerido
- Propuesta metodológica para cada una de las actividades y estrategias que integran los diferentes componentes.
- Publicidad y presentación para socialización del contrato ante la comunidad y Junta Administradora Local
- Presentación del formato para la recopilación de datos de los beneficiarios con los medios de contacto (teléfono y correo electrónico) que serán remitidos y/o informados a los directorios institucionales de las instancias y ciudadanía, interesada en participar.
- Actas de los comités técnicos, donde debe evidenciarse de manera clara las decisiones tomadas en dicho comité.

Nota 7: Solo se podrá proyectar e imprimir las presentaciones y publicidad con la línea gráfica de la Secretaría Distrital de Gobierno y aprobadas por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Los Mártires.

11.2. Funciones:

- Direccionar estratégicamente el desarrollo de los alcances del contrato, de acuerdo con los documentos precontractuales, orientando al ejecutor sobre los aspectos relacionados con las condiciones generales para la ejecución del contrato.
- Avalar el cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida, metodología y demás instrumentos de planeación seguimiento y evaluación requeridos durante la ejecución.
- Evaluar y verificar el cumplimiento de los criterios de acceso y continuidad de los participantes en la ejecución del contrato.
- Establecer mediante actas los compromisos, acuerdos y controles que garanticen el desarrollo eficiente de todas y cada una de las etapas y actividades. Esta acta de
- Plantear posibles soluciones a los problemas que se presenten en el desarrollo de la ejecución del contrato cuando sea necesario y tomar decisiones al respecto.
- Proponer recomendaciones para la correcta ejecución de las actividades que se adelantarán en el desarrollo del contrato.
- Decidir acerca de cambios en la organización de los eventos, actividades y recursos asignados, cuando esta situación llegara a presentarse, siempre y cuando no implique una reestructuración de los estudios previos que requieran modificación al contrato, en caso de que esto último ocurra deberá elevar la solicitud a la entidad con mínimo con 1 mes de anticipación.
- Evaluar el estado de avances y resultados del proyecto, lo cual deberá constar en actas y en ellas se dejará constancia de las decisiones y recomendaciones a que haya lugar; las actas deberán ser elaboradas por el asociado, en caso de ser de manera virtual deberá contener la correspondiente firma digital de los asistentes y una grabación de soporte.
- Revisar y recomendar ajustes a los contenidos de las piezas comunicativas que se elaboren en el marco de la ejecución del contrato, para posterior aprobación ante la oficina de Prensa de la Alcaldía Local.
- Realizar reuniones extraordinarias, en caso que se requiera tomar decisiones sobre los cambios o ajustes del desarrollo del proyecto, siempre y cuando no se modifiquen las condiciones iniciales del contrato y documentos que lo integran (estudios previos, propuesta económica, anexo técnico, entre otros).
- Apoyar la articulación y coordinación interinstitucional con las diferentes entidades e instancias de participación que atienden la población objeto del presente contrato.
- Llevar a cabo acciones y seguimiento continuo del proyecto para potenciar sus resultados y medir los logros e impacto durante su ejecución.
- Proponer y concertar los espacios donde se desarrollarán las jornadas.
- Realizar la evaluación periódica y final de la ejecución del contrato, de la cual se emitirá recomendaciones para futuras formulaciones y ejecuciones. Esta evaluación deberá ser anexada al acta de liquidación del contrato.

Nota 8: El asociado deberá garantizar, antes del inicio de la ejecución de las actividades del contrato, la preparación de las actividades correspondientes a cada uno de los componentes relacionado específicamente con una sensibilización, que liderará la Secretaría Distrital de la Mujer, dirigido al talento humano que haga parte del contrato, entregando soportes y/o evidencias de esta. El asociado deberá gestionar el espacio para su desarrollo.

Nota 9: En ningún caso el Comité Técnico tomará decisiones que modifiquen presupuestalmente el contrato o las cláusulas contractuales del mismo; las decisiones que impliquen modificaciones de carácter técnico o presupuestal sobre el contrato deberán ser presentadas al Alcalde Local de manera formal mediante oficio radicado ante el CDI, para que este emita el correspondiente concepto.

Nota 10: El asociado de manera obligatoria deberá presentar en cada reunión mensual del comité técnico el avance, logros y dificultades de la ejecución del contrato.

11.3. Medios de Verificación:

- Invitaciones conformación Comité Técnico y de las reuniones que se realicen mensualmente o de manera extraordinaria.
- Cronograma de reuniones Comité Técnico.
- Para todas fases del contrato, el asociado debe diligenciar y presentar al FDLM las actas de los comités técnicos, donde debe evidenciarse de manera clara las decisiones tomadas en dicho comité.

Nota 11: Los anteriores medios de verificación deben entregarse como soporte y parte integral de los informes que presente el asociado.

12. PRESENTACIONES PÚBLICAS

12.1. Diseño de Piezas Comunicativas

El asociado deberá diseñar una pieza comunicativa a través de la cual se realizará la divulgación del contrato; esta pieza será digital, la primera se difundirá a través de las redes sociales de la Alcaldía Local de Los Mártires (Twitter, Instagram, Facebook, así como en los grupos de WhatsApp que existan para difusión del tema), mientras que los afiches se instalarán en diferentes puntos estratégicos de la localidad, dicha pieza comunicativa informará la correspondiente presentación ante la comunidad.

Una vez aprobado el diseño deberá remitirse a la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Los Mártires el cual debe a su vez corresponder con los lineamientos establecidos en materia de comunicaciones del FDL y con el Manual de Imagen de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Nota 12: En el primer Comité Técnico se concertará la fecha de las presentaciones públicas y se harán las observaciones que se lleguen a presentar con el objetivo de garantizar la incorporación de los enfoques que integran la Política Pública de Mujer y Equidad de Género-PPMyEG; así como los elementos conceptuales referenciados en los Criterios de Viabilidad y Elegibilidad del Sector Mujer.

12.2. Presentación Pública ante la Junta Administradora Local -JAL

El asociado, una vez firmada el acta de inicio, deberá realizar una (1) presentación pública ante la Junta Administradora Local – JAL. Para ello, en un término de máximo quince (15) días hábiles, el asociado deberá solicitar a la JAL de manera formal y por escrito la asignación de fecha para la presentación del contrato. Esta solicitud debe anexar copia del contrato, del anexo técnico y de la Propuesta Financiera, así como una presentación de Power Point, la cual deberá estar aprobada previamente por el apoyo a la supervisión del contrato y deberá contener como mínimo:

- Necesidad y/o problemática identificada en la localidad.
- Objetivo general del contrato
- Población objetivo con breve descripción socio demográfica
- Actividades planteadas, especificando las propuestas ganadoras en el marco de Presupuestos Participativos.
- Resultados esperados.
- Presupuesto asignado
- Tiempo de ejecución.

12.3. Presentación Publica a la ciudadanía:

El contratista deberá garantizar una (1) presentación virtual o presencial del proyecto durante el primer mes de ejecución del contrato con la participación de mínimo 50 personas de la localidad. El Contratista preparará con antelación la logística necesaria para garantizar su realización, hará la respectiva convocatoria por diferentes medios (telefónicamente, mensaje de texto, correo electrónico y redes sociales de la Alcaldía Local de Los Mártires) de tal forma que la comunidad esté enterada y pueda participar en las diferentes presentaciones públicas programadas.

Nota 13: El asociado presentará un registro de las llamadas efectuadas (SIN COSTO ADICIONAL PARA EL PROYECTO), puntualizando fecha, número al que se realizó la llamada y resultados de esta. En el caso del diseño de piezas publicitarias y presentaciones institucionales, estas serán aprobados por la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local, siguiendo el Manual de Imagen Institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota 14: Toda pieza comunicativa debe entregarse mínimo ocho (8) días antes de publicarse o imprimirse.

Nota 15: Las convocatorias deben realizarse mínimo ocho (8) días antes de la actividad.

Durante la presentación pública, el contratista debe garantizar:

- Toma de asistencia de las y los asistentes a la sesión: se registrará asistencia y posteriormente estos soportes deberán presentarse con el respectivo informe mensual de actividades.

Esta presentación irá dirigida a los siguientes actores:

- Comunidad General.
- Grupos poblacionales con enfoque diferencial con preferencia de la población objeto del presente proceso, identificados y priorizados por el Comité Técnico.
- Referentes de las entidades que puedan tener incidencia o interés en la ejecución del contrato.
- Representantes de entes de control, para lo que se realizará invitación a la Personería Local, la Veeduría Distrital, Contraloría Local y Junta Administradora Local.

Nota 16: La presentación a proyectar podrá ser la misma usada ante la JAL o con las modificaciones solicitadas por la entidad, en caso de darse.

Convocatoria:

- Publicación y Difusión en redes sociales de la Alcaldía Local de Los Mártires (Twitter, Instagram, Facebook, página WEB, así como en los grupos de WhatsApp que existan para difusión del tema).

- Invitación formal por oficio al COLMYG.
- Invitación formal por oficio y/o correo electrónico a instancias de participación de la localidad, organizaciones sociales de mujeres.
- La convocatoria debe llegar a un mínimo de 100 personas para garantizar una participación de por lo menos 50 personas.

Nota 17: En caso de que el asociado no cumpla con el aforo mínimo establecido (50 personas) deberá repetir la presentación pública.

Requerimientos Técnicos:

Ítem	Descripción
PLATAFORMA VIRTUAL	Se hará la presentación pública virtual, a través de las redes de la alcaldía local, donde se hará una transmisión de facebook live. El asociado debe realizar la convocatoria para garantizar la participación de 50 personas conectadas. La coordinadora del proyecto y el apoyo a la supervisión deberán estar conectadas a la plataforma 40 minutos antes de comenzar la transmisión para los respectivos ajustes.
PENDON	Pendón Tamaño 90x190 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, datos de contacto y del operador, sistema roll up, incluye maleta de transporte.
AFICHES	<p>Impresión de afiches: Manejo vertical a 1/4 de pliego: 35 cm X 50 cm papel propalcote de 90 gramos.</p> <p>Debe incluir la imagen institucional de acuerdo con los parámetros establecidos por la oficina de prensa de la Alcaldía Local.</p> <p>CANTIDAD: Cien (100)</p> <p>Los cuáles será distribuidos así:</p> <p>50 por cada UPZ, en puntos estratégicos de cada una.</p> <p>Nota 18: El afiche tendrá información general del proyecto y no solamente de la presentación pública.</p>
PIEZA AUDIOVISUAL PARA REDES SOCIALES INSTITUCIONALES	<p>Diseño de pieza audiovisual, duración: 30 segundos, para la convocatoria de la presentación pública.</p> <p>El guion será revisado y consensuado por el comité y será presentado por una mujer</p> <p>Se realizará difusión de esta en redes sociales del FDLM</p>
DIFUSIÓN POR MEDIOS COMUNITARIOS Y ALTERNATIVOS LOCALES	Contratar con un medio local la difusión del video, que promocionará no solo la presentación pública, sino también los componentes del

	proyecto e invitará a las mujeres a inscribirse y participar de dichas actividades.
--	---

13. **TALENTO HUMANO PROYECTO 2089 "MÁRTIRES LIBRE DE VIOLENCIAS"**

El talento humano necesario para la ejecución del proyecto deberá estar conformado en su totalidad por mujeres, dando prioridad a aquellas que residan en la localidad de Los Mártires. Esto permitirá promover el desarrollo local, involucrando a mujeres de la comunidad en acciones significativas para su propio entorno.

Meta cuatrienio: Capacitar 800 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.

Meta vigencia: Capacitar 208 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.

Meta cuatrienio: Vincular 1500 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer

Meta vigencia: Vincular 418 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer

Coordinación general del convenio (todos los componentes)	Profesional especializado. Profesional en el núcleo básico del conocimiento en Sociología, Trabajo social, psicología, antropología, administración, economía, derecho, ciencia política, comunicación social y/o afines.
Cantidad una (1)	<p>Tarjeta profesional vigente (si aplica)</p> <p>Experiencia profesional de 3 años</p> <p>Experiencia relacionada mínimo de un (1) año de experiencia específica como directora o coordinadora de proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de género y derechos de las mujeres, discapacidad y cuidado.</p> <p>Nota 19: El componente de Mujer hace un aporte mensual para el pago de los honorarios de este profesional, de \$4.587.700. El restante estará a cargo de los demás componentes del convenio.</p>
Coordinadora	Profesional en el núcleo básico del conocimiento en: Sociología, Trabajo Social, Psicología, Antropología, Administración, Economía, derecho, ciencia política, comunicación social y/o Afines.
Cantidad: una (1)	<p>Tarjeta profesional vigente (si aplica)</p> <p>Experiencia profesional: tres (3) años.</p> <p>Experiencia relacionada: dentro de la anterior, mínimo un (1) año de experiencia específica como directora y/o coordinadora de proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de género y/o derechos de las mujeres y/o política</p>

	<p>pública de las mujeres y equidad de género, o con estudios de posgrado superiores al 50% del programa curricular respectivo en Estudios de género o afines.</p> <p>Como acción afirmativa se buscará priorizar la vinculación a mujeres de la localidad de Los Mártires.</p> <p>Dedicación 100%</p>
<p>Profesional de apoyo técnico y territorial de las metas de mujer.</p> <p>Cantidad: una (1)</p>	<p>Profesional en el núcleo básico del conocimiento en: Sociología, Trabajo Social, Psicología, Antropología, Administración, Economía y/o Afines.</p> <p>Tarjeta profesional vigente (si aplica)</p> <p>Experiencia profesional: 2 años.</p> <p>Experiencia relacionada: dentro de la anterior, mínimo un (1) año de experiencia específica en proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de género y/o derechos de las mujeres y/o política pública de las mujeres y equidad de género.</p> <p>Como acción afirmativa se buscará priorizar la vinculación a mujeres de la localidad de Los Mártires.</p> <p>Dedicación: 100%</p>
<p>Técnica en Diseño Gráfico</p> <p>Cantidad: una (1)</p>	<p>Título de formación técnica o tecnológica y/o acreditación y aprobación del 50% o más de un plan de estudios relacionado con diseño gráfico y/o publicidad y/o afines.</p> <p>Experiencia laboral: Dos (2) años, relacionada con diseño gráfico y/o publicidad y/o elaboración de piezas publicitarias o comunicativas.</p> <p>Como acción afirmativa, el operador garantizará que se vincule a una mujer de la localidad con el perfil descrito.</p> <p>Dedicación: 50%</p>
<p>Asistente Administrativa</p> <p>Cantidad: una (1)</p>	<p>Bachiller con acreditación y aprobación del 30% o más de un plan de estudios relacionado con áreas administrativas o contables o con experiencia de por lo menos Tres (3) años, relacionada con actividades administrativas y/o gestión documental.</p> <p>Dedicación: 100%</p>
<p>Promotoras Territoriales</p> <p>Cantidad: Cinco (5) una por iniciativa</p>	<p>Mujeres de la localidad de Los Mártires con estudios de Educación Básica Primaria o Título de Bachiller.</p> <p>Experiencia laboral: Un (1) año, relacionada con temas de Derechos de las Mujeres y/o enfoque de género y/o Política Pública de las Mujeres Y Equidad De Género y conocimiento territorial de la Localidad de Los Mártires.</p> <p>Dedicación: 50%</p>

Nota 20: Para el talento humano anteriormente descrito aplica equivalencias entre estudios y experiencia, de acuerdo con lo descrito en el Decreto 785 de 2005 en el artículo No. 25: “las autoridades territoriales competentes, al establecer el manual específico de funciones y de requisitos, no podrán disminuir los requisitos mínimos de estudios y de experiencia, ni exceder los máximos señalados para cada nivel jerárquico. Sin embargo, de acuerdo con la jerarquía, las funciones, las competencias y las responsabilidades de cada empleo, podrán prever la aplicación de las equivalencias (...)” descritas en el citado artículo.

Coordinadora

Tendrá como finalidad ser el contacto entre la Alcaldía Local de Los Mártires, el asociado, la comunidad y las entidades distritales que tengan incidencia en la ejecución, figurará como representante del asociado en las diferentes reuniones que tengan lugar durante la ejecución del contrato y será la responsable de la entrega de los informes mensuales al FDL de Los Mártires, tendrá a su vez la coordinación general de todos los componentes que integran el presente anexo técnico, sus obligaciones serán las siguientes:

- Diseñar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades que componen el presente anexo técnico.
- Actuar como Secretaría Técnica del Comité Técnico del contrato, convocando a sus integrantes y realizando las actas de reunión.
- Liderar, coordinar, articular y apoyar técnicamente al equipo que integra el talento humano contratado para la ejecución de los diferentes componentes.
- Garantizar el cumplimiento de la transversalización de los enfoques descritos en el numeral 8 del presente anexo técnico.
- Realizar los informes de gestión requeridos por la Alcaldía Local de Los Mártires o algún ente de control que lo requiera hasta la liquidación del contrato.
- Consolidar los insumos y/o productos del contrato y entregarlos mensualmente al igual que al final del contrato.
- Presentar mensualmente el informe de actividades técnico, administrativo y financiero de la ejecución diferenciado por metas y/o componentes.
- Liderar la construcción de las estrategias y metodologías necesarias para la implementación de los diferentes componentes del contrato.
- Realizar todas las presentaciones que se requieran para la correcta ejecución del proceso
- Asistir siempre que sea necesario al Comité Operativo Local de Mujer y de Género (COLMYG), Mesa Local de Cuidado, Consejo Local de Seguridad de Mujer, en el caso de ser necesario e indicado, y presentar los avances de la ejecución del contrato y actividades programadas, con previo aval de la Alcaldía local de Los Mártires.
- Liderar el proceso con el/la almacenista de la alcaldía local en cuanto a las acciones que correspondan, para el ingreso y egreso de los elementos a utilizar dentro de la ejecución.
- Las demás obligaciones que garanticen el cumplimiento y calidad de la ejecución del objeto del contrato.

Profesional de apoyo técnico y territorial por componente.

- Apoyar en la organización, articulación y programación de las actividades conforme al plan y cronograma de trabajo establecidos para el contrato.
- Apoyar el desarrollo de las actividades que integren los componentes asignados.
- Asistir a las reuniones para las cuales sea convocada(o) durante la ejecución del contrato.
- Apoyar en la elaboración del informe mensual de actividades aportando la información específica del componente asignado.
- Apoyar en la articulación institucional y convocatoria que se requiera para el buen desarrollo de las actividades contratadas.
- Apoyar en el cumplimiento de la transversalización de los enfoques descritos en el numeral 8 del presente anexo técnico.

- Liderar el reporte y administración de la base de datos de las y los beneficiarios del componente asignado; a partir de la Base de Datos el asociado aportará informes relacionados con el estado de ejecución frente al número de personas beneficiadas por componente con la correspondiente caracterización realizada a partir de los registros de asistencia.
- Gestionar espacios, permisos, apoyos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades enmarcadas en este proceso.
- Sistematizar los logros, avances y dificultades reportados por la coordinación general y los/las profesionales de apoyo técnico y territorial por componente.
- Las demás obligaciones que garanticen el cumplimiento y calidad de la ejecución del objeto del contrato.

Técnica en Diseño Gráfico

- Realizar el diseño y diagramación de las piezas gráficas y de comunicación que sean requeridas para la ejecución del contrato (gráficos, ilustraciones, afiches, pendones, backing, tarjetas, plegables, campañas, videos, entre otras) de acuerdo con el Manual de Imagen de la Secretaría Distrital de Gobierno y las orientaciones de la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Los Mártires.
- Acoger las recomendaciones que de el Comité Técnico y/o la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Los Mártires con relación a las estrategias y piezas comunicativas para la ejecución del contrato.
- Aplicar en las diferentes piezas que elabore, la transversalización de los enfoques descritos en el numeral 8 del presente anexo técnico.
- Mantener informado al apoyo a la supervisión sobre el estado de las piezas gráficas producidas en el contrato.
- Realizar entrega de las piezas gráficas generadas durante la ejecución del contrato al apoyo a la supervisión y la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Los Mártires y realizar seguimiento al respecto.
- Hacer uso del lenguaje incluyente y comunicación no sexista en el material creado para el desarrollo de las actividades y componentes que integran el contrato.
- Realizar los ajustes solicitados por el comité técnico y/o apoyo a la supervisión o supervisión del contrato.
- Asistir a las reuniones para las cuales sea convocada(o) durante la ejecución del contrato.
- Las demás obligaciones que garanticen el cumplimiento y calidad de la ejecución del objeto del contrato.

Asistente Administrativa

- Realizar las tareas administrativas que le sean designadas por la coordinación del contrato.
- Apoyar el proceso con el/la almacenista en cuanto a las acciones que correspondan para el ingreso y egreso de los elementos a utilizar dentro de la ejecución.
- Consolidar la información del contrato, manteniendo al día los documentos requeridos que sustentan las diferentes etapas de este.
- Apoyar en la elaboración de los informes mensuales e informe final, especialmente en lo relacionado con la parte financiera y los pagos a proveedores y personas vinculadas al contrato.
- Asistir a las reuniones para las cuales sea convocada(o) durante la ejecución del contrato.
- Las demás obligaciones que garanticen el cumplimiento y calidad de la ejecución del objeto del contrato.

Promotoras Territoriales

- Liderar el proceso de inscripción y convocatoria de las actividades a desarrollar en cada componente, especialmente los relacionados con propuestas ganadoras de presupuestos participativos, en las diferentes UPZ de la localidad.
- Apoyar en la ejecución, control y seguimiento para el cumplimiento del cronograma y plan de trabajo establecidos.
- Mantener informada a la coordinación general sobre el estado de ejecución del contrato, frente a la participación de la ciudadanía en las diferentes actividades que integran el contrato y sobre las novedades territoriales que se den durante la ejecución del contrato.
- Brindar información sobre la ciudadanía a beneficiar con la ejecución de su propuesta y demás propuestas de presupuestos participativos.
- Garantizar el registro de asistencia en los formatos establecidos para la ejecución del contrato.
- Apoyar logísticamente en la ejecución de las diferentes actividades, eventos y estrategias que comprenden el presente anexo técnico.
- Asistir a las reuniones para las cuales sea convocada(o) durante la ejecución del contrato.
- Las demás obligaciones que garanticen el cumplimiento y calidad de la ejecución del objeto del contrato.

14. COMPONENTE 1: CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS MUJERES.

La construcción de ciudadanía y el desarrollo de capacidades para el ejercicio de Derechos de las Mujeres en su diversidad se logra mediante el desarrollo de acciones que de acuerdo con los Criterios de elegibilidad y viabilidad del Sector Mujer, corresponden a la promoción y fortalecimiento de la participación; la representación e incidencia social y política de las mujeres en el territorio; el fortalecimiento de las organizaciones de mujeres a través de la incorporación de los Enfoques de Género, de Derechos de las Mujeres y Diferencial en sus ejercicios de incidencia en el ámbito local; el intercambio de experiencias y buenas prácticas de las mujeres que hacen parte de las instancias y de procesos organizativos locales de mujeres; el desarrollo de procesos desde los Enfoques de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género que contribuyan a eliminar cualquier forma de discriminación contra ellas; la realización de procesos de formación en Derechos Humanos de las Mujeres y su exigibilidad; y la implementación de estrategias de movilización comunitaria para su fortalecimiento.

14.1. Población por beneficiar:

A través del contrato, producto de este anexo técnico, serán capacitadas para construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de sus derechos, **208 Mujeres** en todas sus diversidades y grupos poblacionales, pertenecientes a organizaciones, Juntas de Acción Comunal, instancias de participación y/o expresiones sociales ciudadanas y/o comunidad en general que residan o pertenezcan a la localidad de Los Mártires.

Atendiendo estos lineamientos del sector Mujer, a continuación, se describen las propuestas ganadoras de presupuesto participativo, relacionadas con esta meta.

14.2. Iniciativas de Presupuesto Participativos

Esta meta obtuvo dos iniciativas ganadoras de presupuesto participativos. Al momento de la ejecución, todas las propuestas deben contemplar los siguientes momentos:

Etapas 1: Etapa de Convocatoria y socialización. Presentaciones Públicas.

Etapas 2: Estrategia de Sensibilización y Educación

Etapas 3: Capacitación y Fortalecimiento de organizaciones comunitarias

Etapas 4: Actividad cultural de impacto social

14.2.1. Mujeres formadas para transformar – Cod. 37137 propuesta presupuestos participativos.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Planeación del Programa Formación	<p>Diseño del programa formativo, estructurado en módulos temáticos sobre los temas propuestos. Incluirá cronogramas, materiales pedagógicos y definición de estrategias metodológicas participativas.</p> <p>El diseño del programa deberá ser aprobado por el comité técnico.</p> <p>Las temáticas son:</p> <p>PPMYEG. Ley 80. SECOP II – Datos abiertos. Formulación de proyectos. Veeduría y control social. Mecanismos de participación. Ciudadanía plena y activa. Reconocimiento y apropiación territorial. Negociación e incidencia. Liderazgo. Fortalecimiento para la constitución de personerías jurídicas.</p>	Documento del programa de formación (contenidos, objetivos y cronograma).
Talleres con temáticas de referencia:	<p>Sesiones para sensibilizar y formación sobre las temáticas planteadas, las sesiones deberán ser prácticas y creativas.</p> <p>El encuentro se deberá realizar con un grupo de 30 participantes, para un total 3 grupos.</p>	Listados de asistencia Encuesta de satisfacción

	<p>Se realizará un módulo por temática. Los módulos del encuentro tendrán una duración mínima de 3 horas.</p> <p>Cada participante de los talleres deberá recibir el siguiente kit:</p> <p>Esfero Agenda con Planeador: Una agenda personalizada con un diseño atractivo y funcional, que incluye un planeador semanal para organizar actividades, anotar reflexiones y programar metas relacionadas con los aprendizajes adquiridos en los talleres.</p> <p>Brochures o Cartillas por Temática: Cada temática abordada en los talleres tendrá su propio material impreso, diseñado de manera visual y práctica, estas deberán incluir: Resúmenes de los conceptos clave. Herramientas y guías prácticas para aplicar los aprendizajes. Espacios para notas o reflexiones personales. Infografías que simplifiquen temas complejos.</p> <p>Las personas que participen y asisten al 70% de los talleres recibirán un certificado de participación y podrán asistir a la salida pedagógica.</p>			
Salida pedagógica	<p>Salida de un (1) día en un lugar de relajación dentro de la ciudad de Bogotá, puede ser un parque, un spa, o un lugar cerrado en el cual las mujeres reciban una actividad de bienvenida, una clase de yoga, un taller de arte y una actividad de gratitud.</p> <p>En cada actividad las participantes deberán recibir los insumos necesarios para llevarlas a cabo.</p> <p>Kit de entrega: Termo de agua, gorra personalizada, y una suculenta pequeña todo dentro de una bolsa de tela</p>			Listados de asistencia Registro fotográfico
Número de participantes	Número de Grupos	Unidad de medida	de	Número total
90 participantes	3 grupos	30 personas por grupo		Módulo por cada grupo

Metodología General:

- ❖ Los talleres se desarrollarán en un espacio que cuente con las condiciones acorde a las necesidades de las actividades a ejecutar.
- ❖ Cada sesión será acompañada por la Profesional de Apoyo Técnico y Territorial asignado al componente el cual deberá garantizar que los talleres se desarrollen bajo los criterios de la PPMYEG.
- ❖ La metodología y contenido programático para cada sesión deberá ser diseñada y presentada por el operador junto con la promotora, la aprobación de esta estará a cargo del apoyo a la supervisión y el Comité Técnico.

14.2.2. Por la paz y la memoria ciudadanía participativa de mujeres en sus diferencias y diversidades – Cod. 37140 propuesta presupuestos participativos.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTOS /MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Alistamiento fortalecimiento técnico de la exposición	Se realizará la preparación y lineamientos de la exposición en el cual se define materiales, convocatoria, lugar, logística. El asociado deberá incluir a mínimo 15 mujeres firmantes para el proceso de la curaduría	Listados de asistencia
Laboratorio de Alfabetización para la paz	Taller participativo en el que las mujeres, mediante metodologías innovadoras que involucren la palabra, escritura creativa y arte visual, compartirán sus historias relacionadas con su papel en la construcción de paz. Estas memorias se recopilarán en formatos escritos, gráficos y audiovisuales para incluirlas en la exposición.	Listados de asistencia Fotografías de las actividades.
Exposición de memoria	Dos (2) Eventos públicos de exposición de memoria, con la participación de las mujeres protagonistas, líderes comunitarios y público general. Los detalles de los elementos requeridos para la exposición se definirán por parte de la promotora y se presentarán al comité técnico para su aprobación, una vez superada la primer fase de esta iniciativa: laboratorio de alfabetización. Una exposición de apertura – taller de recolección de memoria	Listados de asistencia Fotografías Memorias gráficas
Número de participantes:	Número de grupos:	Unidad medida de
		Número total:

60 personas en toda iniciativa	2 grupos	30 personas por grupo	1 módulo por grupo
--------------------------------	----------	-----------------------	--------------------

14.3 ACCIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES

Para dar cumplimiento a la totalidad de la meta establecida en el Plan de Desarrollo Local y a la meta de la vigencia 2024, la alcaldía local de Los Mártires implementará actividades y estrategias que permitan llegar a un total de 208 personas capacitadas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades par ala ejercicio de los derechos de las mujeres, adicionales a las propuestas ganadoras de presupuesto participativo, que tienen un alcance de 110 personas. Es así que las actividades que se describirán a continuación tienen como propósito beneficiar a 150 personas de la localidad.

14.3.1 Diplomado en derechos humanos de las mujeres y su exigibilidad, para el fortalecimiento de la ciudadanía de las mujeres en sus diferencias y diversidad. Este diplomado, de acuerdo con los criterios de elegibilidad y viabilidad del sector, además de desarrollar procesos de formación, debe comprender un componente práctico que permita la visibilización y la promoción desde la innovación social, de la política pública de mujeres y equidad de género y de derechos humanos de las mujeres.

Descripción de los diplomados:

DIPLOMADO	Horas	Descripción	Cantidad de personas
Diplomado en derechos humanos de las mujeres		<p>Fortalecer las capacidades de las participantes en derechos humanos, género y ciudadanía, reconociendo las diferencias y diversidad de las mujeres para promover su participación activa en la sociedad.</p> <p>Módulos y Contenidos</p> <p>Módulo 1: Introducción a los derechos humanos y ciudadanía desde la perspectiva de género</p> <ul style="list-style-type: none">- Conceptos básicos: derechos humanos, ciudadanía y género.- Breve historia de los derechos de las mujeres.- Taller práctico: Identificación de derechos vulnerados en la cotidianidad. <p>Metodología: Exposición dialogada, estudio de casos, dinámica de mapa conceptual colectivo.</p> <p>Módulo 2: Diversidad y diferencias entre las mujeres</p> <ul style="list-style-type: none">- Concepto de interseccionalidad (raza, etnia, clase, orientación sexual, discapacidad, edad).	

		<ul style="list-style-type: none"> - Desafíos específicos de grupos en situación de vulnerabilidad. - Taller práctico: Reconociendo privilegios y opresiones. <p>Metodología: Trabajo en grupos, role-playing, lluvia de ideas.</p> <p>Módulo 3: Participación política y liderazgo de las mujeres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brechas de género en la participación ciudadana y política. - Estrategias para el fortalecimiento del liderazgo femenino. - Taller práctico: Diseño de estrategias locales de incidencia política. 	
--	--	--	--

Fuente: Elaboración Asociado

Se certificarán total de 80 personas mínimo a nivel general. Para mayor garantía del proceso de capacitación se propone su desarrollo bajo la metodología virtual asistida, a partir de la plataforma destinada para este fin.

14.3.2 Diplomado en planeación participativa con enfoque de género y control social. Este proceso formativo debe incentivar la capacidad de acción de las mujeres y de las organizaciones en la formulación, la ejecución y el seguimiento de los presupuestos sensibles al género. Mediante ejercicios prácticos se debe propiciar la participación de las mujeres en procesos de control social en la formulación, la ejecución y el seguimiento de las políticas públicas en la localidad de Los Mártires.

Descripción de los diplomados:

DIPLOMADO	Horas	Descripción	Cantidad de personas
Diplomado en planeación participativa		<p>Fortalecer las capacidades de las y los participantes para incorporar la perspectiva de género en procesos de planeación participativa y control social, promoviendo la equidad de género y la participación ciudadana activa.</p> <p>Módulo 1: Introducción a la planeación participativa y género</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceptos básicos: planeación participativa, perspectiva de género y control social. - Principios de la participación inclusiva y equitativa. - Marco normativo nacional e internacional en planeación con enfoque de género. - Taller práctico: Diagnóstico participativo de necesidades con enfoque de género. <p>Metodología: Exposición dialogada, análisis de casos, ejercicios de diagnóstico participativo.</p> <p>Módulo 2: Enfoque de género en el ciclo de planeación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de desigualdades de género en la planeación. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • - Diseño de objetivos y estrategias sensibles al género. • - Indicadores de género para el seguimiento y evaluación de proyectos. • - Taller práctico: Incorporación de indicadores de género en un plan de acción. <p>Metodología: Trabajo en grupo, lluvia de ideas, estudio de indicadores aplicados.</p> <p>Módulo 3: Participación ciudadana y liderazgo desde la perspectiva de género</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Barreras y oportunidades para la participación ciudadana de las mujeres. • - Estrategias para fomentar el liderazgo inclusivo. • - Taller práctico: Simulación de procesos participativos con enfoque de género. <p>Metodología: Role-playing, análisis de experiencias exitosas, debates grupales.</p> <p>Módulo 4: Control social y género</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Concepto y herramientas del control social. • - La transparencia y rendición de cuentas con perspectiva de género. • - Vigilancia ciudadana desde un enfoque inclusivo. • - Taller práctico: Diseño de estrategias para el monitoreo participativo con enfoque de género. <p>Metodología: Estudio de casos, panel de expertas/os, ejercicios de monitoreo.</p> <p>Módulo 5: Elaboración de proyectos participativos con enfoque de género</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Identificación de prioridades desde las comunidades. • - Diseño participativo de proyectos con perspectiva de género. • - Taller práctico: Creación y presentación de proyectos participativos. <p>Metodología: Trabajo colaborativo, elaboración de propuestas, retroalimentación grupal.</p>	
--	--	--	--

Fuente: Elaboración Asociado

Se certificarán total de 80 personas mínimo a nivel general. Para mayor garantía del proceso de capacitación se propone su desarrollo bajo la metodología virtual asistida, a partir de la plataforma destinada para este fin.

14.3.3 Gala de reconocimiento de las lideresas locales y de los ejercicios de participación de las mujeres en la localidad. Se generará un espacio de visibilización y promoción de la memoria histórica, de los procesos

emblemáticos y de exaltación de las lideresas que han trabajado por el avance en el reconocimiento y la garantía de los derechos de las mujeres.

Esta gala comprenderá la premiación personalizada, un servicio de catering, la disposición del lugar para una gala, con tapete rojo, rompefilas, maestra de ceremonia, estación de café, brindis, torta de celebración, trofeos en copa biselada o placas en madera.

Se debe realizar jornadas de alistamiento para la definición de las lideresas a exaltar y de las categorías en las que se premiarán.

14.4 Convocatoria y socialización:

La etapa de convocatoria, socialización y difusión hace referencia al uso de mecanismos y medios para dar a conocer el este proceso. La etapa está dirigida a la población que reside en la localidad de los Mártires, con énfasis en Mujeres Lideresas comunitarias.

Es importante realizar la socialización de la información del proyecto con diferentes grupos sociales, como juntas de acción comunal, veedurías, grupos poblacionales con enfoque diferencial identificados en el territorio, instancias de participación como los Consejos Locales de Discapacidad, COPACOS, entre otros actores estratégicos comunitarios e institucionales de la localidad de los Mártires, que permitan la inclusión y la efectividad de las convocatorias.

Para las socializaciones se sugiere como mínimo dar a conocer los siguientes aspectos:

- Nombre del proyecto
- Duración
- Canales de comunicación para la inscripción (números de teléfono, links, puntos presenciales)
- Requisitos
- Servicios

15. COMPONENTE 2: PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER:

De acuerdo con los criterios de elegibilidad y viabilidad del sector Mujer, la prevención del feminicidio y la violencia contra las mujeres se logra a partir del fortalecimiento de las capacidades individuales y comunitarias para: el abordaje territorial de las distintas formas de violencias contra las mujeres en sus diferencias y diversidades; el seguimiento a la eliminación de barreras en la atención, protección y sanción de las violencias contra las mujeres y la identificación del riesgo de feminicidio.

15.1 Población por beneficiar:

A través del contrato, se busca promover el desarrollo de intervenciones locales con enfoque diferencial para vincular a **418 personas** en ejercicios para la prevención de las violencias contra las mujeres y la prevención del feminicidio, a partir de la materialización de las siguientes iniciativas pactadas en los laboratorios diferenciales de Presupuestos Participativos.

15.2. INICIATIVAS EN ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER:

Esta meta obtuvo tres iniciativas ganadoras de presupuesto participativo. Al momento de la ejecución, todas las propuestas deben contemplar los siguientes momentos:

15.2.1

ETAPA 1	Etapas de Convocatoria y socialización Presentaciones Públicas.
ETAPA 2	Estrategia de Sensibilización y Educación
ETAPA 3	Capacitación y Fortalecimiento de Redes de Apoyo
ETAPA 4	Actividad de impacto social

En

mártires las mujeres nos movilizamos en contra de la violencia – Cod. 37138 propuesta presupuestos participativos.

Se busca fortalecer procesos de movilización y sensibilización sobre las violencias basadas en género mediante la participación de una batucada conformada por mujeres adolescentes y mujeres adultas, con tomas culturales que visibilicen esta problemática en la localidad de Los Mártires.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN		PRODUCTOS /MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Taller de Fortalecimiento de Batucada	Ejecutar un taller intensivo para reforzar las habilidades en percusión y expresión colectiva de las participantes. Este incluirá formación en liderazgo, mensaje colectivo y prácticas grupales.		Listado de asistencia firmado. Fotografías y videos del taller. Material pedagógico empleado en la formación.
Planificación de las Tomas Artísticas	Organizar y coordinar tres tomas artísticas en puntos estratégicos de la localidad una en cada UPZ. La planificación incluirá la definición del mensaje a transmitir, el recorrido y la logística necesaria (vestuario, permisos, materiales de difusión). A cargo de la promotora y demás equipo base del contrato.		Documento con la presentación de la propuesta
Tomas Artísticas con Sensibilización	Realizar dos intervenciones en el espacio público las cuales deberán ser uno (1) en cada UPZ. Durante cada toma, se combinará la batucada con actividades de sensibilización sobre violencias basadas en género. Estas incluirán distribución de material informativo, testimonios y dinámicas interactivas con la comunidad.		Lista de asistencia Video de cada presentación
Número de participantes:	Número de grupos:	Unidad de medida	Número total:
90 participantes	3 grupos	30 participantes por grupo	1 módulo por grupo

15.2.2. Conociendo vidas para transformar – Cod. 37144 propuesta presupuestos participativos.

Conformar un grupo de 30 mujeres mediante el conocimiento, la expresión y la sanación, abordando las violencias basadas en género desde la reflexión y el trabajo colectivo.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Taller Participativo: "Reconociendo las Violencias para Sanar"	Un taller dinámico donde las mujeres identificarán y reflexionarán sobre las violencias basadas en género (VBG) mediante juegos de roles, dinámicas grupales y una lluvia de ideas guiada. Además, se trabajará en estrategias de prevención y acción ante estas situaciones.	Listado de asistencia Registro fotográfico
Producción de Podcast: "Voces que Transforman"	Las participantes trabajarán junto a un facilitador para grabar un podcast que recopile sus reflexiones, historias y mensajes clave sobre las VBG. El proceso incluirá: <ul style="list-style-type: none"> • Etapas 1: Introducción al podcasting, guionización y ejercicios de narración. • Etapas 2: Grabación de las voces en un estudio o con equipos móviles. • Etapas 3: Edición y lanzamiento del podcast en plataformas digitales. 	Registro de las sesiones de grabación (fotos y videos). Copia final del podcast publicado. Acta de lanzamiento del podcast con las participantes.
Ritual de Sanación:	Actividad de un (1) día en un espacio de cierre donde las mujeres participarán en un ritual simbólico guiado por un terapeuta o facilitador especializado. El ritual incluirá: Encendido de velas y escritura de cartas para liberar emociones relacionadas con experiencias de violencia. Dinámica de siembra de una planta como símbolo de transformación y esperanza. Un círculo de palabra para compartir reflexiones finales y compromisos personales.	Registro fotográfico y audiovisual del ritual. Listados de asistencia
Número de participantes:	Número de grupos:	Unidad de medida
		Número total:

90 mujeres en toda la propuesta	3	30 por grupo	1 para taller, 1 para podcast y 1 para ritual
---------------------------------	---	--------------	---

15.2.3 En defensa de las cuerpos – Cod. 37368 Propuesta presupuestos participativos.

Promover la participación a niñas desde los 14 años y otras mujeres de la Localidad de los Mártires a actividades de aprendizaje de herramientas de defensa personal, conocimiento sobre las violencias basadas en género (VBG) y actividades culturales que fortalezcan su autoestima, confianza y capacidad de acción.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Taller sobre VBG: "Conociendo y Exigiendo Derechos" mis	<p>Sesión interactiva donde las mujeres explorarán las violencias basadas en género, sus formas, causas y cómo prevenirlas. Utilizando actividades creativas como juegos de roles, dinámicas grupales y debates, se fomentará la reflexión y el conocimiento de rutas de atención en casos de violencia.</p> <p>Entregable: Materiales entregados como guías y recursos informativos.</p>	Listado de asistencia.
Taller de Artes Marciales:	<p>Sesiones prácticas donde las niñas y mujeres aprenderán movimientos básicos de artes marciales (como taekwondo o jiu-jitsu) enfocado en la defensa personal el cual refuercen su seguridad física y confianza. Además, se incluirán ejercicios de autocontrol y técnicas para manejar situaciones de estrés.</p> <p>Las clases serán impartidas por instructores certificados con enfoque de género.</p> <p>Dos grupos por taller (1) niñas y (2) mujeres.</p> <p>El taller se debe componer por mínimo 4 sesiones 1 sesión por semana.</p> <p>KIT: Se entregarán (2) dos kits de Kickboxing los cuales cuáles podrán contener 4 pares de guantes de boxeo, tula de boxeo profesional, 10 colchonetas.</p>	Registro fotográfico

	Un Kit será entregados a la casa de igualdad de oportunidades y a la casa de juventud de los mártires. Nota 21: el operador gestionará los permisos correspondientes de las niñas menores de 18 años.			
Actividad de Cierre	Happening de las habilidades adquiridas en artes marciales y defensa personal. Se le dará espacio a los emprendimientos de las mujeres que participaron en las sesiones para que puedan exponer sus productos. En el evento se debe contar con una batucada, un artista de rap y banda de música alternativa feminista. Standings informativos sobre VBG, con folletos y recursos.			Registro fotográfico
Número de participantes	Número de Grupos	Unidad medida	de	Número total
60 mujeres	2 grupos	30 mujeres	por grupo	1 sesión por cada grupo

15.3. ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

Para dar cumplimiento a la totalidad de la meta establecida en el Plan de Desarrollo Local y a la meta de la vigencia 2024, la alcaldía local de Los Mártires implementará actividades y estrategias que permitan llegar a un total de 418 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer, adicionales a las propuestas ganadoras de presupuesto participativo, que tienen un alcance de 160 personas. Es así que las actividades que se describirán a continuación tienen como propósito beneficiar a más de 260 personas de la localidad.

15.3.1. El asociado se articulará con el COLMYEG y diferentes organizaciones de mujeres para acompañar y financiar **acciones de conmemoración que pretendan erradicar las violencias contra las mujeres** en la localidad. Se debe acompañar y financiar por lo menos una jornada de conmemoración, que impacte a por lo menos 100 mujeres de la localidad y en el que se generarán escenarios de sensibilización sobre los diferentes tipos de violencias basadas en género y se fortalezca la capacidad organizativa de mujeres en la localidad, brindando apoyo logístico y operativo.

Adicionalmente se debe brindar a las mujeres participantes un kit que contenga: bolsa de tela estampada, pañoleta estampada, agenda o cuadernillo, esfero ecológico, pin metálico. Las características de estos elementos deben ser aprobadas por el comité técnico.

15.3.1.1. Medios de verificación

Registros de asistencia y registro de entrega de los kits

Registro fotográfico

Actas de comité técnico en las que se concretan y aprueban los elementos que componen el kit.

15.3.2 Feria intercolegial. Se llevará a cabo un espacio de intercambio de experiencias entre colegios, donde posterior a un ejercicio de sensibilización, a por lo menos 200 estudiantes de los grados octavo, noveno, décimo y once sobre tipos de violencias basadas en género. Esta sensibilización estará a cargo de las profesionales vinculadas y acompañada por las profesionales de la Secretaría de la Mujer.

Cada colegio participante de la feria deberá desarrollar y presentar en la feria una propuesta de ruta para abordar desde el mismo colegio y desde otros ámbitos en los que se mueven las niñas, adolescentes y mujeres jóvenes, un tipo específico de violencia basada en género, así como de la exigibilidad del derecho de las mujeres a una vida libre de violencias. Cada colegio participante tendrá elementos mínimos para montar su stand: pendón, plotters, material POP para la difusión de su ruta.

La feria contará con juezas que evaluarán las propuestas de ruta y premiarán a las tres propuestas más innovadoras y efectivas en la lucha contra las violencias dirigidas hacia las mujeres. Este grupo de juezas estará conformado por profesionales de la Secretaría Distrital de la Mujer, la Dirección local de Educación, la Alcaldía local de Los Mártires. Así mismo, los grupos participantes deben difundir su ruta dentro del mismo colegio y otros espacios de su entorno.

La feria debe desarrollarse en un lugar neutral y parte de la evaluación y definición de los ganadores, estará determinado por la votación de las estudiantes y ciudadanía participantes de la feria. Deberá ser ubicada en un lugar de alta rotación de la localidad, que sea de fácil acceso para los diferentes colegios participantes, de modo que se garantice su difusión no solo con las estudiantes de los colegios, sino también con la comunidad en general.

Este espacio concluirá con una presentación artística con mensaje de resignificación de las prácticas violentas dirigidas a las mujeres y que promueva la transformación de imaginarios y prejuicios que sustentan estas prácticas en los colegios.

15.3.2.1. Medios de verificación

Registro de la convocatoria y difusión amplia del concurso en colegios de la localidad

Registro de asistencia de la sensibilización en colegios de la localidad

Registro fotográfico

Registro de la votación por las diferentes propuestas de rutas presentadas por los colegios participantes

16. CALIDAD

Todos los servicios y productos que entregue el Contratista con objeto de la ejecución de las actividades y acciones del presente proyecto, así como la entrega de bienes y productos deberán estar enmarcados en un compromiso de calidad y cumplimiento de las especificaciones establecidas, así como en el cumplimiento normativo y reglamentario aplicable al tipo de proyecto y de las actividades previstas.

17. ACTIVIDAD DE IMPACTO - EVENTO DE CIERRE

Evento dirigido a dar cierre a todo el ciclo de formación y de acciones para la prevención de la violencia contra las mujeres, en el que se hará un intercambio de experiencias de los procesos culminados y una muestra de los procesos fortalecidos. Este espacio contará con la participación de las mujeres de todas las propuestas de presupuesto participativo ejecutadas en este convenio y sus organizaciones fortalecidas. Se realizará muestra de los procesos fortalecidos. Contará con:

- Maestra de ceremonias o animadora que tenga experiencia en presentación de eventos con enfoque de género y/o Derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las mujeres y equidad de Género de la localidad de Los Mártires
- Sonido de mínimo 4000watts con consola de 12 canales, kit de microfonos, cableado, ingeniero de sonido y elementos requeridos para su operación
- Plan de contingencia y pólizas requeridas
- Tarima de 4x6 con toldo incluido montaje y desmontaje
- Logísticos;
- Sillas, mesas.
- 2 baños portátiles (en caso de requerirse)
- Carpas (en caso de requerirse)
- Pago a grupos artísticos de mujeres
- Refrigerios.

Adicionalmente el asociado imprimirá material POP para difundir las rutas y guías de actuación frente a situaciones de riesgo por parte de las mujeres en diferentes escenarios locales, para la identificación de los diferentes tipos de violencias basadas en género. Estas rutas serán las seleccionadas mediante el concurso intercolegiado y analizado por el comité técnico respecto a la necesidad de realizar los ajustes a las rutas antes de imprimirse. Este material se dejará en sitios de interés como Alcaldía local, Casa de igualdad de mujeres, Colegios, DILE, organizaciones sociales, juntas de acción comunal. La especificidad del material a entregar se definirá una vez establecidas las propuestas de rutas ganadoras y podrían ser plegables, afiches, pendones, stickers, botones o llaveros con códigos QR.

18. SISTEMATIZACIÓN Y CIERRE

Para esta etapa, el contratista deberá entregar el informe final de la ejecución del contrato (con soportes), informe de lecciones aprendidas (con soportes), estadísticas finales de las encuestas realizadas (con soportes), base de datos de participantes y demás documentos finales del contrato que se generen en la ejecución del contrato y que sean requeridos para la presentación de la última cuenta de cobro.

Adicionalmente, el contratista realizará una presentación final de resultados, la cual será expuesta en el último comité técnico del proyecto.

Para esta etapa el contratista tendrá un plazo máximo de un (1) mes.

19. PRODUCTOS VERIFICACION

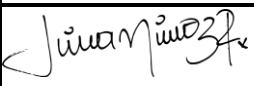
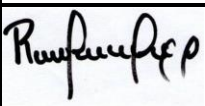


PRODUCTOS	VERIFICACION
Listados	Formatos de lista
Actas de todos los comités técnicos realizados en cada fase del convenio.	Actas y listados de asistencia
Registro fotográfico de las presentaciones públicas	Registro Fotográfico
Informes	Informes mensuales

20. CRONOGRAMA

Para el desarrollo de cada uno de las iniciativas y actividades previstas en el proyecto 2089- Mártires libre de violencias, se debe tener presente que la definición de las fechas y programación de las actividades se definirá en Comité Técnico de Seguimiento procurando dar alcance al sentido de cada uno de los eventos, para lo cual se trabajará de manera articulada con Secretaría de la Mujer y los(as) promotores de las iniciativas.

Actividades para desarrollar	Mes							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Alistamiento								
Convocatoria								
Ejecución								
Componente 1								
Componente 2								
Sistematización								
Cierre								

Nota 22: La anterior programación está sujeta a ajustes de acuerdo con las fechas de ejecución de cada una de las etapas; sin embargo, EL ASOCIADO deberá presentar el documento para aprobación por el comité técnico.

Ruta de Verificación	Nombre / cargo	Firma
Estructuración de aspectos técnicos	Lina Muñoz	
	Formuladora	
	Rocío Fajardo Vargas	
	Líder Proyecto y formuladora	
Revisó	Lina Paola Caro	
	Líder planeación	
Revisó y aprobó aspectos técnicos	Julián Escobar	
	Coordinador Planeación	